

*Подтверждено
председателем правления
SIA "Energokomplekss"
Указом от 26.11.2018. № R-EKA18-171
К. Блейя*

**УВЕДОМЛЕНИЕ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ И КЛИЕНТОВ, ПАРТНЕРОВ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ,
ПОСТАВЩИКОВ И ИХ КОНТАКТНЫХ ЛИЦ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Цель этого уведомления — обеспечить прозрачность производимой нами обработки персональных данных, информировать Вас о производимой нами обработке персональных данных, ее целях и юридическом основании, а также предоставить Вам информацию о Ваших правах и возможностях их использовать.

Это актуальная редакция уведомления об обработке персональных данных, которая в силе с 26 ноября 2018 года. У нас есть право вносить поправки и по необходимости дополнять это уведомление.

1. Оператор персональных данных

Оператор персональных данных - SIA «Energokomplekss» (далее в тексте - Компания), регистрационный номер: 40003856361, юридический адрес: ул. Крустпилс 12, Рига, LV-1073
Контактная информация: телефон +371 67724140
эл. почта: dati@energokomplekss.lv

2. Цели обработки персональных данных и юридическое основание

Мы обеспечиваем честную и законную обработку персональных данных, так как мы обрабатываем Ваши персональные данные только для конкретных, заранее установленных целей, с соответствующим юридическим основанием. Мы производим обработку Ваших персональных данных в следующих целях:

2.1. Заключение и исполнение условий договоров

Чтобы заключить и исполнить условия договоров определенного типа (договор о сотрудничестве, договор подряда, договор о покупке товаров, оказании или получении услуг и т. д.), нам может быть необходимо обработать такие персональные данные: идентификационные данные клиента, партнера по сотрудничеству или поставщика и/или его представителя (например, имя, фамилия, персональный код); контактную информацию для связи (например, должность, адрес электронной почты, номер телефона, факса, адрес для корреспонденции); необходимую информацию для произведения платежей (например, номер банковского счета). Во время заключения и исполнения договоров мы обрабатываем также другую информацию, которую нам предоставляет вторая сторона — клиент, партнер по сотрудничеству или поставщик (например, содержащаяся в любом договоре или предоставленная перед заключением договора информация - об опыте, сертификатах и разрешениях, проделанной работе или выполненных заказах).

С этой целью у нас может появиться необходимость также обработать данные контактных лиц второй стороны договора - клиента, партнера по сотрудничеству или поставщика и/или его представителя: идентификационные данные (например, имя, фамилия, персональный код); контактную информацию для связи (например, должность, адрес электронной почты, номер телефона, факса, адрес рабочего места), а также в отдельных случаях информацию идентификационного документа контактного лица, когда это необходимо в связи с зарубежными поездками, организованными Компанией, — при согласовании посещения делегацией заводов, для визитов к иностранным партнерам по сотрудничеству, при оформлении зарубежных виз, резервировании или покупке авиабилетов или других услуг (например, трансфер, аренду

автомобиля, бронирование гостиницы).

Документы, связанные с заключением и исполнением договоров, хранятся столько, сколько Компании необходимо для их обработки, исходя из содержания каждого документа. Документы могут сохраняться для предоставления доказательства в случае запроса, а также с целью выполнения относящейся к нам юридической обязанности хранить документы определенного вида.

Главные юридические основания для обработки данных:

- обработка необходима перед заключением и выполнением договора (подпункт «b» пункта 1 статьи 6 Общего регламента по защите данных¹);
- выполнение юридической обязанности (подпункт «с» пункта 1 статьи 6 Общего регламента по защите данных) — например, для исполнения требований закона «О бухгалтерском учете»;
- соблюдение законных интересов оператора или третьих лиц (подпункт «f» пункта 1 статьи 6 Общего регламента по защите данных).

2.2. Для охраны труда и здоровья

В рамках этой цели, чтобы выполнить требования Закона об охране труда и правил Кабинета министров № 749 «Порядок обучения по вопросам охраны труда», нашей обязанностью является обеспечить обучение и инструктаж по вопросам охраны труда для тех лиц, которые на территории Компании будут производить определенные работы, а также документировать такое обучение, фиксировать нарушения правил охраны труда и здоровья, предоставлять информацию о несчастных случаях, связанных с охраной труда и здоровья, и участвовать в их расследовании.

Чтобы выполнить требования нормативных актов в сфере охраны труда, нам необходимо обработать следующие персональные данные — имя, фамилия, персональный код, должность, профессия посетителя (представителя поставщика услуг или сотрудника, который будет выполнять работу на территории Компании), информация о том, когда и какого рода обучение или инструктаж прошел, подпись. Что касается нарушения правил техники безопасности и охраны труда, а также несчастных случаев, может возникнуть необходимость зафиксировать фактические обстоятельства, объяснения, сделать фотографии.

Юридическое основание для обработки данных такого рода:

- выполнение юридических обязанностей (подпункт «с» пункта 1 статьи 6 Общего регламента по защите данных)

2.3. Для обеспечения безопасности, предотвращения риска материальных интересов, а также для обеспечения других существенных законных интересов Компании или третьих лиц

Для этого мы производим видеонаблюдение в наших офисных помещениях на улице Крустпилс 12, Рига, LV-1073, на складских помещениях на улице Крустпилс 12, Рига, LV-1073, а также огороженной внешней территории на улице Крустпилс 18А, Рига, LV-1073. Целью видеонаблюдения является предотвращение или выявление уголовных преступлений в связи с защитой имущества Компании и защиты имущества людей (посетителей и работников). Видеонаблюдение включает в себя обработку ваших персональных данных - изображения (внешнего вида), поведения, времени и местоположения. Данные, полученные во время видеонаблюдения, используются только для предотвращения или выявления преступных действий.

Для обеспечения наших законных интересов мы:

- регистрируем / фиксируем въезд лиц, которые перемещаются автотранспортом, на

¹ РЕГЛАМЕНТ ЕВРОПЕЙСКОГО ПАРЛАМЕНТА И СОВЕТА (ЕС) 2016/679 от 27 апреля 2016 г. о защите физических лиц при обработке личных данных и свободном обороте таких данных, которым отменена Директива № 95/46/ЕС (Общий регламент по защите данных).

огороженную внешнюю территорию компании и выезд из этой территории;
- отслеживаем движение лиц, входящих в офисные помещения с предоставленными им пропусками доступа.

Для обеспечения пропускного режима мы обрабатываем персональные идентификационные данные (имя, фамилию), а также данные о дате и времени въезда/ выезда с территории.

Правовая основа для обработки этих данных:

- соблюдение законных интересов оператора и третьих лиц (подпункт «f» пункта 1 статьи 6 Общего регламента по защите данных).

2.4. Для маркетинговых мероприятий Компании

В рамках этой цели Компания может организовать мероприятия для своих существующих и потенциальных клиентов. Для того, чтобы способствовать продвижению Компании, во время мероприятия может производиться фото и/или видеосъемка, а полученные фотографии и/или видеоматериалы могут быть опубликованы в средствах массовой информации и/или в социальных сетях, о чем участников мероприятия предупреждают заранее при приглашении на мероприятие. Полученные материалы могут содержать следующие персональные данные: изображение, поведение, время и местонахождение клиентов и контактных лиц.

Юридическое основание для обработки данных такого рода:

- законные интересы оператора (подпункт «f» пункта 1 статьи 6 Общего регламента по защите данных).

3. Каким образом мы получаем Ваши персональные данные и почему Вам надо подавать свои персональные данные?

Ваши персональные данные мы получаем главным образом от Вас — из полученных от Вас визитных карточек, Вашего электронного письма, договора или счета. Если Вы являетесь контактным лицом клиента, партнера по сотрудничеству или поставщика, Ваши персональные данные получаем от Вас или из договора, счета или документа по поставке, посланного клиентом, партнером по сотрудничеству или поставщиком.

В определенных случаях, когда Вы посещаете нашу Компанию, ваши персональные данные получаем также, производя видеонаблюдение, если Вы попали в зону камеры видеонаблюдения, а также при контроле доступа на территорию по системам контроля доступа, например, системам регистрации пропусков.

Персональные данные получаем также, производя видеозапись или фотографируя на организованных нами мероприятиях. Перед мероприятием мы информируем, что во время мероприятия будет производиться видео и/или фотосъемка.

Данные определенного вида нам необходимы для заключения и исполнения договора, для выполнения юридических обязанностей, относящихся к Компании, а также для осуществления законных интересов Компании. Если нам необходимо получить данные для вышеуказанных целей, отказ предоставить данные может поставить под угрозу заключение договора и его исполнение, а также права Компании и выполнение юридических обязанностей, проистекающих из деловых отношений. Если данные не являются обязательными, но их представление может помочь улучшить наше сотрудничество, перед сбором данных мы укажем, что предоставление данных является добровольным.

4. Кому доступны Ваши данные?

Мы обрабатываем Ваши персональные данные согласно применимым правовым актам и передаем персональные данные другим лицам только в случаях, когда существует соответствующее юридическое основание для передачи персональных данных. К Вашим персональным данным в зависимости от вида персональных данных при необходимости могут получить доступ:

- наши сотрудники или непосредственно доверенные лица, которым эта информация необходима для выполнения должностных обязанностей или делегированных им

заданий, например, сотрудники финансового отдела, сотрудники, ответственные за исполнение конкретного договора, в том числе наши контактные лица, которые указаны в договоре, заведующие структурными единицами, члены правления, юристы;

- обработчики персональных данных согласно предоставляемым ими услугам, в соответствии с письменно заключенным договором и только в необходимом объеме, например, предоставляющие бухгалтерские услуги, аудиторы, консультанты финансового управления и юридические консультанты, предоставляющие услуги информационных технологий, обеспечивающие охрану, другие лица, которые связаны с предоставлением услуг Компании;
- контролирующие или правоохранительные институты по их обоснованному запросу в случаях, определенных в правовых актах;
- в отдельных случаях третьи лица по отношению к опубликованным фотографиям и видео с мероприятий, организованных Компанией.

5. Высылаются ли ваши персональные данные за пределы стран Европейского союза (ЕС) или стран Европейской экономической зоны (ЕЭЗ)?

Ваши персональные данные не отправляются за пределы стран Европейского союза (ЕС) или стран Европейской экономической зоны (ЕЭЗ).

6. Используются ли ваши персональные данные для автоматизированного принятия решений?

Ваши персональные данные не используются для автоматизированного принятия решений.

7. Как определяется срок хранения Ваших данных?

Персональные данные, связанные с заключением и исполнением договора, мы будем хранить, пока будет в силе заключенный договор и определенное время после этого:

- 1) для выполнения требований нормативных актов о сроках хранения определенного вида документов: например, закон «О бухгалтерском учете» предусматривает, что оправдательные документы необходимо хранить до дня, когда они могут потребоваться для определения начала каждой хозяйственной сделки и отслеживания ее течения, но не меньше 5 лет;
- 2) для доказательства выполнения своих обязательств или требования выполнения обязательств второй стороной, согласно виду сделки и определенного в нормативных актах требования срока давности — от 3 до 10 лет.

Записи видеонаблюдения мы будем хранить 1 год, чтобы предоставить доказательства в случае инцидента и выявить возможные преступные действия.

Мы будем хранить данные, обработанные в рамках маркетинговой деятельности, в течение 3 лет после соответствующего мероприятия и удалим данные через 3 года.

8. Ваши права

В соответствии с правилами Общего регламента по защите данных у Вас есть право получить доступ к своим персональным данным, находящимся в нашем распоряжении, потребовать их исправления, удаления, ограничения на обработку, возразить против обработки Ваших данных, а также право на переносимость данных в случаях и порядке, предусмотренных Общим регламентом по защите данных.

Вы можете также возразить против обработки Ваших данных, если обработка данных основана на легитимных интересах.

Мы уважаем Ваши права доступа к своим персональным данным и их контроля, поэтому в случае получения Вашего запроса, мы на него ответим в сроки, определенных в нормативных актах, и, если будет возможно, соответственно исправим или удалим Ваши персональные данные.

Вы можете получить информацию о находящихся у нас Ваших персональных данных или

осуществить другие права субъекта данных одним из следующих способов:

- 1) подать заявление лично по предъявлению документов в нашем офисе по адресу: SIA «Energokomplekss», ул. Крустпилс 12, Рига, LV-1073, каждый рабочий день с 9:00 до 16:00;
- 2) подать соответствующее заявление, послав его по почте: SIA «Energokomplekss», ул. Крустпилс 12, Рига, LV-1073;
- 3) подать соответствующее заявление, послав его по электронной почте: dati@energokomplekss.lv, подписав заявление надежной электронной подписью.

Получив Ваше заявление, мы рассмотрим его содержание и возможности Вашей идентификации; в зависимости от ситуации мы сохраняем возможность попросить Вас идентифицировать себя дополнительно, чтобы обеспечить безопасность Ваших данных и неразглашение посторонним лицам.

9. Куда обращаться для обеспечения охраны Ваших прав?

Если у Вас возникают претензии в связи с проводимой нами обработкой данных, предлагаем сначала связаться с нами, чтобы разрешить ситуацию. Если Вы считаете, что затронуты Ваши права в сфере защиты персональных данных, у Вас есть право подать жалобу в Государственную инспекцию данных, послав ее по почте на следующий адрес: ул. Блауманя 11/13, 1 этаж, Рига, LV-1011, или на электронную почту: info@dvi.gov.lv.